

COMUNE DI ROCCA SUSELLA
PROVINCIA DI PAVIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO - FINANZIARIA**

N.25
DEL 13-11-2015

ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO DEI SOFTWARE DI CONTABILITA' E DI PROTOCOLLO, AI SENSI DELL'ART. 12, COMMA 4, LETT. D) DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE. CIG. N.: Z8017156B5

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

1. Con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 in data 07/06/2012, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
2. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 28/04/2015, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015, nonché il Bilancio Pluriennale 2015/2017, prevedente il presente intervento;
3. Con deliberazione della Giunta Comunale n.33 in data 11.06.2015, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Provvedimenti di assegnazione risorse ed obiettivi del bilancio 2015", si autorizza il sottoscritto ad emettere determinazioni di impegno di spesa;

RICHIAMATI:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 – *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 – *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

- il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 – *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 – *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;
- l'Intesa, conclusa in sede di Conferenza unificata in data 24 luglio 2013, tra Governo, Regioni ed Enti locali per l'attuazione dell'articolo 1, commi 60 e 61, della legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), approvato con delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 72 del 11 settembre 2013;
- gli interventi interpretativi forniti, in materia, dal Dipartimento della Funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- le linee guida parimenti fornite, in materia, dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 in data 30.01.2014 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' DEL COMUNE DI ROCCA SUSELLA PER IL TRIENNIO 2014/2016” ed il successivo aggiornamento per il triennio 2015/2017, approvato con delibera di Giunta C.le n.8 in data 29.01.2015;
- la deliberazione di Giunta comunale n.7 del 30/01/2015 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PER IL TRIENNIO 2014/2016” ed il successivo aggiornamento per il triennio 2015/2017, approvato con delibera di Giunta C.le n.8 in data 29.01.2015;

DATO ATTO che il contraente si assume ogni responsabilità in ordine al rispetto della normativa suindicata ed in particolare agli obblighi di comportamento di cui al

combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165* e del Codice di comportamento del Comune di Rocca Susella adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 in data 09/01/2015, pubblicato sul sito del Comune <http://www.comune.roccasusella.pv.it/> al seguente link: <http://www.comune.roccasusella.pv.it/ComTrasparenzaDoc.asp?Id=101> ed in ordine al rispetto di quanto contenuto nell'art. 53, co. 16ter del D.Lgs. n. 165/2001, riguardante il divieto di conclusione di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Rocca Susella per il triennio successivo alla conclusione del rapporto di lavoro;

ATTESO che:

1. l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici o dei servizi, come prescrive l'art. 107, commi 2 e 3 e l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;
2. che con decreto del Sindaco n.7 del 30/06/2015, esecutivo ai sensi di legge, è stata attribuita alla scrivente Maria Cristina Torreggiani, la responsabilità dell'area amministrazione generale, del Comune di Rocca Susella;
3. che responsabile unico del presente procedimento ai sensi dell'art. 10 del regolamento comunale sugli affidamenti in economia è la sottoscritta responsabile di area Maria Cristina Torreggiani;

RITENUTO necessario provvedere all'acquisizione dei software per la gestione del protocollo e della contabilità di questo Ente;

VISTO l'art. 192 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ii., inerente la determinazione a contrattare e le relative procedure, per cui si rende necessario indicare:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;

- l’oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

CONSIDERATO che:

- il fine che l’amministrazione intende raggiungere è garantire il servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo;
- l’oggetto del contratto è l’acquisizione del servizio in oggetto;

RICHIAMATO l’art. 3 del regolamento sugli affidamenti in economia del Comune di Rocca Susella approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 25.09.2012 ai sensi del quale il responsabile unico del procedimento effettua i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da altre centrali di committenza di riferimento, ivi comprese le convenzioni di cui all’art. 26 della legge 23.12.1999, n. 488 o ricorrendo al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero agli altri strumenti elettronici istituiti ai sensi dell’art.328 del D.P.R. 207/2010;

RICHIAMATO altresì l’art, 12, comma 4 lettera d del regolamento sugli affidamenti in economia del Comune di Rocca Susella, approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 25.09.2012 che precisa che nel caso di lavori servizi e forniture in economia di valore inferiore a 40.000 euro è possibile prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi;

VISTA la circolare 3 agosto 2004, n. 31 del Ministero dell’economia e delle Finanze, avente ad oggetto “Decreto legge 12.07.2004, n. 168- Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica”, nella quale si chiarisce “ per i beni e servizi oggetto di convenzione è possibile procedere in maniera autonoma solamente previo confronto con i parametri di qualità e prezzo offerti nelle convenzioni medesime, mentre per i beni e servizi non disponibili in regime di convenzione, possono essere utilizzate le normali procedure di approvvigionamento previste dalla vigente normativa in materia contrattuale”.

VERIFICATO che nel catalogo dei Beni e dei Servizi del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), istituito ai sensi dell’art. 328- comma 1- del regolamento di cui al decreto del presidente della Repubblica 05.10.2010, n. 27, è presente il bene oggetto della servizio di cui all’oggetto

DATO ATTO

- che il contratto sarà stipulato, ai sensi dell’art. 18 del vigente Regolamento per l’affidamento di lavori, beni e servizi in economia, mediante buono d’ordine con accettazione;
- che l’intervento in oggetto rientra nella fattispecie di cui all’art. 7, lettera. c) e d) (forniture in economia), del regolamento sugli affidamenti in economia del Comune di Rocca Susella, approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 25.09.2012;

VISTO il Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 e ss. mm. ii.;

VISTO il D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 e ss. mm. ii.;

VISTI l’art. 125 (Lavori, servizi e forniture in economia) del D. Lgs. 12 Aprile 2006, n. 163 e ss. mm. ii. (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e gli articoli da 329 a 338 del decreto del

Presidente della Repubblica 5 Ottobre 2010, n. 207 e ss. mm. ii., recante *Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss. mm. ii.*;

VERIFICATO, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999 e ss. mm. ii. e dell'articolo 1, commi 449 e 450, della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 e ss. mm. ii., che:

☒ non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP S.p.A. o dalla Centrale della Regione Lombardia di committenza per i beni e servizi oggetto del contratto, ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite, come attestato nella dichiarazione allegata;

€ i beni e servizi inclusi nella convenzione denominata “.....” non sono comparabili con quelli necessari per le finalità di questa amministrazione;

€ sono stati utilizzati i parametri qualità/prezzo della convenzione denominata “.....” come limiti massimi per l'acquisizione dei beni o servizi in oggetto;

☒ è risultata presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A alla data odierna l'offerta economica sotto riportata per quanto riguarda il servizio di che trattasi;

RITENUTO di conseguenza procedere all'acquisizione sul MEPA del servizio oggetto della presente determinazione a contrattare mediante ordine diretto di acquisto, ai sensi all'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. ii.;

VISTA l'offerta della Società DEMOS DATA SRL – C.F. e P.IVA: 04947900157, con sede in via Pastore 4 a Motta Visconti (MI), che prevede un costo di Euro 1850,00 oltre ad IVA al 22% all'anno per tre anni consecutivi, da fatturarsi annualmente;

DATO ATTO che la spesa trova imputazione all'INTERVENTO 1.01.02.03 – CAP. 51 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2015 – Gestione Competenza;

VISTE le Condizioni Generali di Contratto per l'erogazione del servizio, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale, ove è previsto che la durata del servizio decorre dalla data di sottoscrizione del contratto per n.3 (tre) anni;

VISTI gli articoli 81 e 97 della Costituzione;

VISTI gli articoli 191 e 192 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ii.;

RICHIAMATO l'art. 9, comma 1, lettera a), n. 2 del Decreto Legge 1° Luglio 2009, n. 78 convertito nella Legge 3 Agosto 2009, n. 102, concernente norme per garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 Giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il Decreto Legislativo 9 Ottobre 2002, n. 231;

VISTO il D. Lgs 18/08/2000 n. 267, recante “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss. mm. ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale vigente;

DETERMINA

- 1. DI AGGIUDICARE** definitivamente e direttamente mediante ordine diretto di acquisto sul MEPA alla Società DEMOS DATA SRL – C.F. e P.IVA: 04947900157, con sede in via Pastore 4 a Motta Visconti (MI), che prevede un costo di Euro 1850,00 oltre ad IVA al 22% all'anno per tre anni consecutivi, da fatturarsi annualmente con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto per n.3 (tre) anni, come sancito dalle Condizioni Generali di Contratto per l'erogazione del servizio, allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2.** Di dare atto che la presente determinazione di aggiudicazione definitiva è efficace in quanto trattasi di affidamento mediante M.E.P.A.
- 3.** Di dare altresì atto che i rapporti con l'aggiudicatario definitivo saranno formalizzati secondo quanto previsto dall'art. 18 del regolamento sugli affidamenti in economia del Comune di Rocca Susella;
- 4. DI DARE ATTO** che la spesa relativa gli anni 2016,2017 e 2018 pari ad € 1221,00 (IVA al 22% compresa) annui, è da imputarsi sul bilancio pluriennale 2016-2018, al codice bilancio 1.02.01.03.02.09;
- 5. DI DARE ATTO** che la presente spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lettera a) – punto 2, D.L. n. 78/2009, convertito nella Legge n. 102/2009);
- 6. DI DARE ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile della Struttura Economico-Finanziaria: Maria Cristina Torreggiani – Tel.: 0383/99004 – Fax: 0383/99200 – E-mail: comuneroccasusella@virgilio.it – P.E.C.: comune.roccas@pec.provincia.pv.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIA CRISTINA TORREGGIANI

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA/ATTESTAZIONE RISPETTO
CONVENZIONI CONSIP**

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio
(art.47 D.P.R. n.455/2000)

La sottoscritta Maria Cristina Torreggiani, dipendente presso il Comune di Rocca Susella con la qualifica di Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria

Viste le competenze attribuite dall'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e ss. mm. ii.;
Visto quanto disposto dall'art. 26, commi 3 e 3-bis, della Legge n. 488 del 23 Dicembre 1999 e ss. mm. ii.;

Consapevole delle sanzioni previste per dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

€ di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26 commi 3 e 3-bis, della Legge n. 488 del 23 dicembre

1999 e ss. mm. ii., in quanto sono stati utilizzati i parametri di qualità/prezzo fissati dalla Convenzione Consip riguardanti tipologie di beni/servizi comparabili con quelli oggetto della fornitura/acquisto;

€ che il prezzo d'acquisto risulta uguale/inferiore rispetto ai prezzi massimi indicati nelle Convenzioni;

☒ che al momento di indizione della procedura di acquisto/servizio non erano attive Convenzioni Consip per la tipologia di prodotto e servizi connessi oggetto della procedura;

☒ di aver aggiudicato mediante determinazione n. 24 del 13/11/2015 il servizio richiesti alla Società DEMOS DATA SRL – C.F. e P.IVA: 04947900157, con sede in via Pastore 4 a Motta Visconti (MI), mediante ordine diretto di acquisto sul MEPA.

Rocca Susella, 13 Novembre 2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RILASCIA

- Il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.;
- Il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009).

ROCCA SUSELLA, li 13-11-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RILASCIA

- Il parere di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.;
- Il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7 e in coerenza con l'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.
- Il visto di copertura monetaria attestante la compatibilità del pagamento della spesa in oggetto con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a), n. 2 del D.L. n. 78/2009 convertito in L. n. 102/2009).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

